

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.729 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA ALEJANDRA LUNA PATIÑO	
Documento de identificación: 1.144.064.569 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/MAR/2025	Fecha terminación 27/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071769919 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823053359 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: Abril 07 del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DEL 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Marzo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1071769919 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo con los objetivos específicos contemplados en el presente contrato, el contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades:

1. Contribuir en la elaboración del Plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en zona rural o urbana.

- La contratista participó en reunión realizada por la Coordinadora Rocio Arango y su equipo de trabajo para el seguimiento trimestral al Plan de Acción del proceso de atención del equipo de atención día, su objetivo fue revisar y evaluar los avances alcanzados hasta el momento. (Anexo 1; Obligación 1)

2. Fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como apoyo a la dupla de atención.

- La contratista participó del fortalecimiento de las metodologías y estrategias con el equipo de atención día y hogar de acogida, en aras de reforzar los procesos de su área respondiendo a los objetivos de los procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos desde la perspectiva de género en zona rural o urbana como apoyo a la dupla de atención. (Anexo 2; Obligación 2)

- Participó de jornada de inducción y reinducción del equipo de atención día para fortalecer el dominio de los temas que abarcan la atención a Mujeres Víctimas de Violencias Basadas en Género (Anexo 3; Obligación 2)

- La contratista participó en la socialización y presentación de estudio de Caso para el fortalecimiento de las metodologías y estrategias en la atención integral a mujeres víctimas de violencias basadas en género. (Anexo 4; Obligación 2)

3. Brindar soporte y orientación en la articulación interinstitucional en la implementación de la ruta de atención para el restablecimiento de derechos de los casos atendidos, promoviendo la atención con aplicación de la perspectiva de género, la prevalencia de los derechos humanos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de las víctimas y la prevención de la acción con daño contra las mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar, por parte de las entidades con las que se articula el caso. Esta información debe quedar actualizada en la base de datos, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión y sistematizar la información.

- No se ejecutó para este periodo.

4. Realizar seguimientos de casos priorizados por el equipo profesional por medio de visitas domiciliarias, virtualidad y en el lugar asignado para las atenciones con el objetivo de la detección temprana de violencias hacia las mujeres.

- Realizó seguimiento de casos priorizados por el equipo profesional por medio de visitas domiciliarias, virtualidad y en el lugar asignado para las atenciones con el objetivo de la detección temprana de violencia hacia las mujeres. (Anexo 5; Obligación 4)

5. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.

- Acudió a la reunión de equipo orientada al desarrollo e implementación de los sistema de gestión la cual fue citada por la coordinadora de atención día Rocío Arango y su equipo, que contó con la participación de hogar con la finalidad de poder llegar a acuerdos y poder tener algunas precisiones para ambos equipos. (Anexo 6; Obligación 5)

6. Fortalecer la estrategia de atención socio jurídica y la estrategia grupal “sí es con ella es contigo”, realizando orientaciones y seguimientos socio familiares enfocada al proceso de acceso y restitución de derechos, fortalecimiento en las dinámicas familiares para el restablecimiento de roles y responsabilidades dentro de la familia, procesos de manejo de normas y habilidades parentales, transversalizando el enfoque de género en el proceso de atención.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista participó en reunión de la estrategia grupal “ sí es con ella es contigo”, para fortalecer la estrategia de atención a mujeres víctimas basadas en género. (Anexo 7; Obligación 6)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- La contratista realizó entrega de manera física de todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la segunda cuenta de cobro.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato tales como capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género.

- No se ejecutó este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

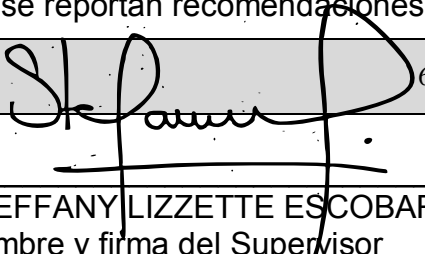
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive.
https://drive.google.com/drive/folders/1Z2RhwE7Az99allvsh-i3pL4ydBNr7Hrt?usp=drive_link.

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES


STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 25 de Abril de 2025